



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 лютого 2024 року

смт Слобожанське

№ 29/р/п

Про гуманітарну допомогу

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про гуманітарну допомогу», керуючись Порядком обліку гуманітарної допомоги в Слобожанській громаді в умовах воєнного стану, затвердженого розпорядженням селищного голови від 30.05.2022 № 84/1/р/п, з метою дотримання вимог законодавства з оформлення, розподілу і контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги, забезпечення гласності і прозорості цього процесу, протоколом Гуманітарного координаційного центру від 01.02.2024 року № 11

НАКАЗУЮ:

1. Прийняти гуманітарну допомогу від Благодійного Фонду «Підприємці за мир» Ропажський край, Латвія (Charity Foundation «Entrepreneurs for Peace», Ropazu county, LATVIA) згідно декларації № 189 від 27.01.2024 р. (отримано 01.02.2024 р.).

2. Надати дозвіл виконавчому комітету Слобожанської селищної ради на передачу КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради, згідно Акту приймання-передачі гуманітарної допомоги.

3. Директору КЗ «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради забезпечити використання наданої гуманітарної допомоги для забезпечення потреб осіб з незахищених верств населення громади; осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

4. Прийняти КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради гуманітарну (благодійну) допомогу від ПАТ «Комбінат «ПРИДНІПРОВСЬКИЙ» (молочна продукція), згідно ТТН №P023796(Ц998519) від 25.01.2024 року.

5. Генеральному директору КП «Слобожанська центральна лікарня» Слобожанської селищної ради забезпечити оприбуткування зазначеної гуманітарної допомоги по бухгалтерському обліку.

6. Забезпечити контроль за цільовим використанням гуманітарної допомоги.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Слобожанської селищної ради Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник відділу загально-організаційного
забезпечення

_____ Ольга ГАМАСЕНКО
«__» _____ 2024

Заступник начальника юридичного відділу

_____ Євгенія ВОРОНЮК
«__» _____ 2024

